



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7.1 do Regulaminu wyboru projektów

w ramach naboru nr FEWM.08.01-IZ.00-001/25

Załącznik nr do umowy
o dofinansowanie projektu

**Zasady kwalifikowalności wydatków
w ramach
Priorytetu 8 Włączenie i Integracja EFRR,
Działanie 8.1 Infrastruktura społeczna
programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

Olsztyn, 2025

Zasady kwalifikowalności wydatków

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej.
- w sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płatności w walutach obcych.

Wydatki rozliczane są wyłącznie przy zastosowaniu metod uproszczonych .

Koszty bezpośrednie w ramach projektów rozliczane są przy zastosowaniu kwot ryczałtowych określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płatność i kontroli.

1 Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:

- 1) nadzór/ Inwestor zastępczy/ Inżynier kontraktu (kategoria WOD2021: nadzór/zarządzanie inwestycją): nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski jeśli koszty te związane (zintegrowane) są z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji;
- 2) zakup sprzętu i wyposażenia w celu przystosowania infrastruktury do potrzeb osób o szczególnych potrzebach;
- 3) zakup materiałów lub robót budowlanych;
- 4) zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 5) zakup nieruchomości do 10% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%;
- 6) związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli nie jest możliwy swobodny dostęp do terenu budowy z drogi publicznej;
- 7) roboty zamienne jeżeli są:
 - w przypadku robót nierozpoczętych potwierdzone ustaleniami z projektantem dla projektów posiadających dokumentację projektową lub w przypadku realizacji inwestycji bez wymaganej dokumentacji projektowej decyzja inwestora wraz z uzasadnieniem;
 - w przypadku robót rozpoczętych potwierdzone protokołem konieczność;
- 8) PFU oraz dokumenty/uzgodnienia/pozwolenia wymagane do przygotowania PFU (np. dokumentacja OOS). W przypadku projektów realizowanych w systemie *zaprojektuj i wybuduj* istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowania tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany) ;
- 9) wydatki poniesione na podatek od towarów i usług w przypadku:
 - a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR (dotyczy również pomocy de minimis);
 - b) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR albo projektów z pomocą publiczną (bez względu na ich wartość), a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.

- 10) wydatki na nabycie środków trwałych (wraz z niezbędnym montażem i transportem), pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych Wnioskodawcy/Beneficjenta oraz wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości;

2 Wydatki niekwalifikowalne dla projektu:

- 1) podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- 2) poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu ;
- 3) roboty budowlane dodatkowe nieprzewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- 4) kolejna wersja dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
- 5) roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
- 6) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej;
- 7) koszty ubezpieczeń dotyczących fazy eksploatacyjnej projektu;
- 8) usługa inżyniera kontraktu poniesiona w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych);
- 9) koszty amortyzacji;
- 10) zakup środków transportu ;
- 11) koszty bieżącego utrzymania infrastruktury;
- 12) koszty ubiegania się i uzyskania certyfikatów zarządzania jakością;
- 13) zakup używanego sprzętu;
- 14) wydatki na szkolenia pracowników (z wyłączeniem przeszkolenia przez Wykonawcę w zakresie obsługi specjalistycznego sprzętu nabytego w ramach projektu);
- 15) koszty pośrednie;
- 16) koszty związane z zaangażowaniem personelu;
- 17) zarządzanie i obsługa projektu, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność rozliczających wydatki w projekcie;
- 18) zakup tzw. gadżetów – np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.);
- 19) wydatki operacyjne;
- 20) wydatki na sprzęt i wyposażenie jednorazowego użytku,

- 21) wydatki na zagospodarowanie terenu (np.: drogi, chodniki, parkingi, itp.);
- 22) wydatki na poprawę wydajności energetycznej przekraczające 20% kosztów kwalifikowalnych projektu i nie powiązane z głównym przedmiotem projektu;
- 23) wydatki na promocję projektu ;
- 24) wydatki na wsparcie placówek świadczących stacjonarną i całodobową opiekę w instytucjonalnych formach;
- 25) wydatki na wsparcie działalności instytucji (np. GOPS, MOPS, Gminy, itd.) w zakresie nie związanym ze świadczeniem zdeinstytucjonalizowanych usług społecznych;
- 26) Inne wydatki poniesione niezgodnie z typem projektu określonym w SZOP Priorytet 8 Włączenie i integracja EFRR, Działanie 8.1 Infrastruktura społeczna (Typ 1);
- 27) Wydatki niezgodne z Rozporządzeniami wynikającymi z SZOP :
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.